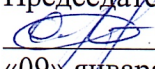


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦПО РТЭК

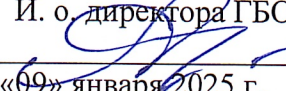
 О.А. Дудник

«09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«09» января 2025 г.

Приказ от 09.01.2025 № 04-од



**ПОЛОЖЕНИЕ «О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБОУ СПО ЛНР
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Ровеньки 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О стипендиальной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Положение) определяет состав, права и обязанности, принципы и организацию деятельности стипендиальной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся.

1.3 Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа и действует на основании настоящего Положения.

1.4 Стипендиальная комиссия работает в условиях гласности.

1.5 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление её в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов.

2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается до начала учебного года на один учебный год директором Колледжа.

2.2 В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- представители администрации Колледжа;
- преподаватели;
- заместитель директора, чья деятельность связана с учебной работой;
- заведующий отделением;
- главный бухгалтер;
- председатель ППО РТЭК;
- юрисконсульт.

2.3 Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа.

2.4 Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Определяет на своем заседании согласно действующему законодательству следующие вопросы:

- списки обучающихся по очной форме обучения за счёт средств государственного бюджета, которые имеют право на назначение академических, социальных стипендий;
- списки обучающихся, которые имеют право на назначение иных форм материальной поддержки;
- размер академических, социальных стипендий, иных форм материальной поддержки.

3.2 Принимает решение о назначении государственной академической стипендии обучающимся по итогам успеваемости за семестр.

3.3 Принимает решение о назначении государственной социальной стипендии особым категориям обучающихся при условии предоставления соответствующих документов и справок.

3.4 Принимает решение об увеличении размера государственной академической стипендии обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации средний балл успеваемости «5» по пятибалльной шкале оценивания.

3.5 Принимает решение о назначении иных форм материальной поддержки обучающихся при условии предоставления соответствующих документов и справок.

3.6 Рассматривает заявления классных руководителей о приостановке выплаты государственной академической стипендии обучающимся, имеющим академические задолженности.

3.7 Взаимодействует со структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

3.8 В случае, если согласно действующему законодательству размеры стипендии меняются, рассматривает на своем заседании вопрос об изменении размера стипендии.

3.9 Принимает решения по иным вопросам, связанным с назначением и выплатой стипендии, иных форм материальной поддержки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год, перед началом семестра, а в случае необходимости – могут проводиться чаще.

4.2 На заседаниях стипендиальной комиссии имеют право присутствовать классные руководители групп, студентам которых назначается стипендия.

4.3 Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий предоставляют классные руководители.

4.4 Указанные сведения предоставляются в стипендиальную комиссию за три дня до заседания.

4.5 Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

4.6 Решения по всем вопросам принимаются стипендиальной комиссией в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.7 Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который ведёт секретарь. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь.

4.8 На основании протокола заседания стипендиальной комиссии издаётся приказ директора Колледжа, согласно которому обучающимся назначается и выплачивается государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия или иной вид материальной поддержки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий;

- принимать решения об увеличении размера государственной академической стипендии обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации средний балл успеваемости «5» по пятибалльной шкале оценивания;

- принимать решения о назначении той или иной формы материальной поддержки в зависимости от статуса обучающегося;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа;
- принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- знать нормативные правовые акты Российской Федерации, Луганской Народной Республики и локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие размер, порядок назначения и выплаты стипендии, других форм материальной поддержки;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением;
- объективно назначать и законно приостанавливать выплаты стипендий;
- следить за соответствием принятых решений о назначении стипендии законодательству Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6.3 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (челове) лист(а/ов).

И. о. директора

ГБОУ СЮ ДАР «РТЭК»

А. С. Дульник

«09» сентября 2015 г.

